

**1. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CUPO (primera vez o reingreso)**

- Diligencie el formulario de solicitud de cupo a través de nuestra página web, ingresando con su usuario y clave Uniandes a: <https://vivienda.uniandes.edu.co/index.php/joomla/login>.
- Inmediatamente después de finalizar el diligenciamiento del formulario, adjunte **un solo** archivo PDF nombrado con los nombres y apellidos del futuro residente, con la siguiente documentación:

**Tabla No. 1: Documentación básica para solicitud de cupo**

	<b>Futuro residente</b>	<b>Responsable económico</b>	<b>Observaciones</b>
Estudiantes de pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documento de identidad</li> <li>– Certificado de afiliación a salud o carnet de la EPS</li> </ul>	Documento de identidad	Sin excepción, los estudiantes de pregrado deben reportar un responsable económico (padre, madre o quién asume el pago del alojamiento)
Estudiantes de posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documento de identidad</li> <li>– Certificado de afiliación a salud o carnet de la EPS</li> </ul>		Debe reportar documento del responsable económico solo si la persona que hará el pago es diferente del estudiante
Estudiante extranjero de intercambio en Uniandes (pregrado y posgrado)	Documento de identidad (pasaporte, cédula de extranjería)		<a href="#">No requieren adjuntar los documentos de la Tabla No. 2 así realice su pago en 4 mensualidades.</a>
Estudiante extranjero cursando la totalidad de un programa académico en Uniandes – pregrado y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documento de identidad</li> <li>– Certificado servicio médico en el país</li> </ul>	Documento de identidad	Sin excepción, los estudiantes de pregrado deben reportar un responsable económico (padre, madre o quien asume el pago del alojamiento). Estudiantes de posgrado deben reportar documento del responsable económico solo si la persona que hará el pago es diferente del estudiante
Docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documento de identidad</li> <li>– Certificado de afiliación a salud o carnet de la EPS</li> </ul>		
Estancias cortas independientemente de quien haga el pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documento de identidad</li> </ul>		No se requiere el diligenciamiento del formulario on-line. La solicitud se realiza enviando un mensaje a: <a href="mailto:viviendauniversitaria@uniandes.edu.co">viviendauniversitaria@uniandes.edu.co</a> indicando periodo requerido del alojamiento, nombre y documento

Los estudiantes de pregrado que soliciten FOPRE Vivienda deberán tramitar su solicitud por el formulario de la página web de vivienda universitaria Uniandes.

- Vivienda Universitaria Uniandes tiene dos modalidades de pago del alojamiento:
  - **1** solo pago por el valor total del alojamiento: solo adjunta los documentos de la Tabla No. 1
  - **4** pagos iguales mensuales para cubrir el valor total del alojamiento: además de los documentos listados en la Tabla No. 1, se debe adjuntar los documentos que se relacionan en la Tabla No. 2.

**Tabla No. 2: Documentación para estudio de capacidad de pago del responsable económico que asumirá el pago del alojamiento (solo para quienes pagan en 4 mensualidades)**

Documentos	Persona natural empleado	Persona natural independiente	Pensionado	Desempleado (Sólo aplica para solicitudes con apoyo Fopre)
Fotocopia del último recibo de energía del lugar de residencia, donde se evidencie dirección y estrato.	X	X	X	X
Certificado laboral, no mayor a 30 días. Debe incluir nombre de la empresa, cargo, antigüedad en el cargo y monto del salario.	X			X
Último desprendible de pago	X		X	
Certificado de ingresos y retenciones del año 2015 (Para empleados no declarantes)	X			
Declaración de renta del año 2015 o certificado de no declarante 2015 ( <a href="#">Ver formato</a> )	X	X	X	X
Certificado de ingresos mensuales elaborado por contador. Debe indicar: actividad económica y monto de los ingresos mensuales (Fotocopia de tarjeta de profesional y de la cédula del contador)		X		
Certificado extrajuicio de desempleo ( <a href="#">ver formato</a> )				X
Autorización firmada para consulta en centrales de riesgo ( <a href="#">Ver formato</a> )	X	X	X	X
Código de honor firmado ( <a href="#">Ver formato</a> )	X	X	X	X

\*Para éste tipo de pago, los estudiantes de posgrado requieren contar con codeudor.

Notas:

- No se solicita codeudor para acceder a un cupo de vivienda para los estudiantes de pregrado. En los documentos que soliciten esta información, dejar los espacios en blanco.
- Para los estudiantes de pregrado nacionales se solicita **un solo** responsable económico.
- Cuando el responsable económico es diferente del padre o madre del futuro residente, se deberá adjuntar una declaración extrajuicio, indicando que la persona se hará cargo del pago del alojamiento.
- Para estudiantes de pregrado nacionales que no dependan económicamente de sus padres (casos excepcionales), lo debe soportar por escrito con una declaración extrajuicio.
- Sin excepción no se tramitan solicitudes cuya documentación no esté completa.

## 2. PROCEDIMIENTO PARA FIRMA DE CONTRATO

Si su solicitud de cupo es aprobada, usted **recibirá un correo de Vivienda Universitaria** con los documentos que debe firmar, las instrucciones para su diligenciamiento y el primer recibo de pago. En la Tabla No. 3 encuentra el listado de documentos a tramitar para formalizar su cupo y que recibirá vía correo electrónico:

**Tabla No. 3: Documentación requerida para formalización de cupo en Vivienda Universitaria Uniandes**

	Recibo de pago	Contrato Firmado por:	Pagaré y carta de instrucciones	Manual de vida en comunidad firmado por:
Estudiantes de pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de alojamiento (si es 1 solo pago)</li> <li>- Primer mensualidad (si pagará en 4 pagos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente y responsable económico</li> <li>- Las firmas deben autenticarse en notaria. Cuando el futuro residente sea menor de edad su firma no se autentica</li> </ul>	Ver instrucciones abajo  <a href="#">Se tramita solo si se paga en cuatro mensualidades</a>	Residente
Estudiantes de posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de alojamiento (si es 1 solo pago)</li> <li>- Primer mensualidad (si pagará en 4 pagos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente y responsable económico (solo si difiere del estudiante)</li> <li>- Las firmas deben autenticarse en notaria</li> </ul>	Ver instrucciones abajo  <a href="#">Se tramita solo si se paga en cuatro mensualidades.</a> Firma solo el estudiante como deudor. Si quien paga el alojamiento difiere del estudiante, esta persona firmará como codeudor (casos excepcionales)	Residente
Estudiante extranjero de intercambio en Uniandes (pregrado y posgrado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de alojamiento (si es 1 solo pago)</li> <li>- Primer mensualidad (si pagará en 4 pagos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente</li> <li>- No se requiere autenticación de la firma en notaría</li> </ul>	No requerido independientemente de la modalidad de pago	Residente
Docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de alojamiento (si es 1 solo pago)</li> <li>- Primer mensualidad (si pagará en 4 pagos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente</li> <li>- Las firma debe autenticarse en notaria</li> </ul>	Ver instrucciones abajo  <a href="#">Solo si se paga en cuatro mensualidades</a>	Residente
Residentes cuya estancia sea pagada por una dependencia de la Universidad	No requerido	No requerido. Trámite interno Universidad	No requerido	Residente
Estancias cortas (apartamentos tipo Suite)	Recibo de pago del total del alojamiento, el día de ingreso a la vivienda	Residente (si paga el mismo) No requerido (si paga una dependencia de la Universidad)	No requerido	Residente

En nuestra página web: <https://vivienda.uniandes.edu.co> para conocimiento del público en general, se encuentran los siguientes documentos:

- Política de vivienda universitaria
- Contrato de alojamiento
- Manual de Vida en Comunidad
- Pagaré
- Carta de instrucciones

Vivienda Universitaria | Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Gerencia del Campus | Universidad de los Andes  
| Conm. (571) 3394949 ext. 5457 - Celular: 304-3445522 – [viviendauniversitaria@uniandes.edu.co](mailto:viviendauniversitaria@uniandes.edu.co) | Calle 19A  
# 3-06 Este Casa Illera (una cuadra arriba del edificio ML por la calle empedrada) | Bogotá - Colombia